

г. Тула

«01» июня 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Новый город», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Поленова Виктора Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и собственники/наниматели помещений по адресу: г. Тула, ул. М. Смирнова, д. 88а, согласно Приложению № 1, именуемые в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ.

1.2. Условия настоящего Договора утверждены общим собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома.

## 2. Предмет договора

2.1. Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя функции по управлению общим имуществом многоквартирного дома (далее - МКД) по адресу: г. Тула, ул. М. Смирнова, 88а, в котором находится помещение Собственника.

2.2. Собственник поручает Управляющей организации совершать от своего имени и за счет Собственника юридически значимые действия, в том числе заключать договоры: на содержание и ремонт общего имущества МКД, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений МКД; на уборку помещений общего пользования и земельного участка; на вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора; на предоставление коммунальных услуг и коммунальных ресурсов (отопление и горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, сбор стоков холодной и горячей воды (водоотведение), электроснабжение).

2.3. Организация работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлению коммунальных услуг осуществляются в пределах финансирования, предусмотренного настоящим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства, «Правил предоставления коммунальных услуг», «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», другими законодательными актами РФ, нормативными требованиями и условиями настоящего договора.

2.4. В состав общего имущества МКД входят:

2.4.1. помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в данном многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), насосная, внешние/внутренние сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

2.4.2. крыши;

2.4.3. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

2.4.4. ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие и несущие конструкции);

2.4.5. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

2.4.6. ВРУ, кабельные линии.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана организовать и обеспечить:

3.1.1. содержание и ремонт общего имущества МКД (согласно п. 2.4 настоящего Договора), а также общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений МКД, обслуживающих более одного помещения в данном доме, уборку общего имущества (помещений общего пользования, земельного участка), вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества определяется в Приложении № 2 к настоящему договору;

3.1.2. ведение хозяйственно-финансовых операций, в том числе учет расходов и доходов по содержанию и ремонту МКД, соответствующей технической документации на МКД, составление бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

3.1.3. заключение от своего имени и за счет Собственника договоров с организациями-поставщиками на обеспечение теплоснабжения, холодного водоснабжения, сбор стоков (водоотведение), электроснабжения, договоров с подрядными организациями на техническое содержание и ремонт общего имущества МКД, уборку общего имущества (помещений общего пользования и земельного участка), вывоз твердых бытовых отходов в соответствии с обязательными требованиями нормативов и стандартов, санитарных правил и норм для обеспечения бесперебойной работы санитарно-технического и иного оборудования;

3.1.4. своевременную подготовку МКД и инженерного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.1.5. круглосуточную работу аварийных и диспетчерских служб;

3.1.6. предоставление Собственнику заключений о технической возможности проведения перепланировок и переустройств в помещениях;

3.1.7. проведение периодических (два раза в год) профилактических осмотров общего имущества МКД, а также общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений МКД;

3.1.8. представительство законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.1.9. начисление, сбор и учет платежей за содержание и ремонт общего имущества МКД и коммунальные услуги, выдачу расчетно-платежных документов Собственнику не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, перечисление по поручению Собственника полученных от него денежных средств за жилищно-коммунальные услуги соответствующим поставщикам услуг.

3.1.10. активирование в случаях недопоставки жилищно-коммунальных услуг, плановых и аварийных отключений. Перерасчет по недопоставке жилищно-коммунальных услуг производится в месяце, следующем за отчетным периодом;

3.1.11. прием от Собственника и оформление документов, необходимых для последующего регистрационного учета по месту жительства или пребывания;

3.1.12. перерасчеты за коммунальные услуги (холодное, горячее водоснабжение, водоотведение) в случае временного отсутствия в помещении более 5 календарных дней подряд, не включая день выезда с места жительства и день прибытия на это место. Перерасчет по временному отсутствию гражданина производится на основании заявления, документов, достоверно подтверждающих отсутствие (командировочное удостоверение, справки из лечебного учреждения, о регистрации по месту пребывания и др.) при условии их предоставления в течение месяца после окончания периода временного отсутствия. Перерасчет производится только в случае начислений за потребленные коммунальные ресурсы по нормативам потребления (при отсутствии счетчиков).

3.1.13. регистрацию заявок (жалоб, обращений) Собственника в журнале регистрации заявок: об аварийных ситуациях, о неоказании или ненадлежащем оказании (по количеству или качеству) коммунальных и иных услуг, принятие необходимых мер к устранению заявленных недостатков, о перестановке, установке, замене санитарно-технического и иного оборудования.

3.1.14. соблюдение параметров качества коммунальных услуг в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», устранение аварий и их последствий на общем имуществе МКД.

Готовить ежегодный письменный отчет Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом в первом квартале года, следующего за отчетным (до 1 апреля). Отчет по итогам года размещается на сайте организации по адресу: [www.uknovgorod.ru](http://www.uknovgorod.ru), на информационных досках, предоставляется по письменному запросу (п. 5 ФЗ № 731 – ФЗ от 23.09.2010 г). Отчет считается утвержденным, если в течение 30 дней после его размещения в управляющую организацию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений.

в случае установки собственником индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов принять в эксплуатацию указанные приборы по заявлению собственника, поданного не позднее

1 месяца с момента установки приборов согласно действующему законодательству. Расчеты за потребленные коммунальные ресурсы в соответствии с показаниями приборов индивидуального учета начать с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия приборов в эксплуатацию.

3.1.15. в соответствии с действующим законодательством предоставить все необходимые документы Поставщику коммунальных услуг для заключения прямых Договоров на расчеты между собственником и Поставщиком коммунальных услуг за фактически потребленные коммунальные ресурсы.

### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

#### **3.2.1. прекратить (ограничить) оказание услуг:**

- без предварительного уведомления Собственника в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий, при угрозе жизни и безопасности людей, а также по указанию уполномоченных государственных органов и при аварийных ситуациях в сетях поставщиков ресурсов;

- с предварительным уведомлением:

а) в случае невнесения Собственником платы за жилищно-коммунальные услуги более чем за 1 месяц, за исключением аварийных работ: проведения планово-предупредительного ремонта и работ по содержанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

б) выявления факта самовольного подключения Собственника к внутридомовым инженерным системам;

в) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

г) использования Собственником бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;

д) неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.2. в случае невнесения Собственником в установленные сроки платы за жилищно-коммунальные услуги предъявлять к оплате пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы долга за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты;

3.2.3. в случае невнесения собственником показаний индивидуальных приборов учета (при их наличии) производить начисления за коммунальные ресурсы по нормативам в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. отказать собственнику в принятии в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета в случае нарушения сроков подачи заявления о приеме – передачи указанных приборов учета, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. в случае недостатка денежных средств для обеспечения оказания всех услуг согласно настоящему договору, перераспределять финансовые средства, поступающие в счет оплаты предоставленных услуг, в пределах общей суммы, предусмотренной финансированием по настоящему договору.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. при заключении настоящего договора представить копии документов, подтверждающих право собственности на помещение;

3.3.2. поручить посредством подписания настоящего договора Управляющей организации от своего имени и за счет Собственника заключать договоры с поставщиками коммунальных услуг на отопление, холодное водоснабжение, сбор стоков холодной воды (водоотведение), электроснабжение, а также договоры подряда на содержание и ремонт общего имущества МКД, уборку общего имущества МКД и придомовой территории, вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора;

3.3.3. участвовать в общих собраниях собственников помещений МКД лично или через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, выданной в установленном законодательством порядке;

3.3.4. нести бремя содержания помещения и общего имущества МКД пропорционально доле в праве общей собственности. Оплачивать в полном объеме плату за содержание, ремонт помещения и коммунальные услуги, в том числе пени в размере и случаях, предусмотренных законом и договором;

3.3.5. использовать МКД, помещения в соответствии с их назначением, бережно относиться к МКД, к помещению, к санитарно-техническому оборудованию, объектам благоустройства, обеспечивать сохранность помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии;

3.3.6. при обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать меры к их устранению, уведомлять Управляющую организацию и/или соответствующую аварийную службу;

3.3.7. производить переустройство и перепланировку помещения в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ;

3.3.8. допускать в заранее согласованное время в помещение работников Управляющей организации или уполномоченных лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, составления актов, а также для выполнения необходимых работ. Для ликвидации аварий допуск в помещение должен быть обеспечен немедленно. В случае непредоставления доступа в помещение, Собственник несет ответственность по возмещению вреда, возникшего в результате его действий или бездействия;

3.3.9. не оставлять в режиме ожидания бытовые машины и приборы при отсутствии проживающих в помещении;

3.3.10. без оформленного в установленном порядке письменного согласования с Управляющей организацией: не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления, рейдирующую и запорную арматуру, а также бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;

3.3.11. не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды запрещено);

3.3.12. производить текущий ремонт занимаемого помещения.

3.3.13. Сети холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, санитарно-техническое оборудование внутри помещения (унитазы, ванны, раковины, умывальники, газовые плиты, полотенцесушители с отсекающими вентилями и т.д.), электрооборудование (электрические плиты, розетки) и индивидуальные приборы учета, находящиеся в помещении Собственника, являются собственностью Собственника, который обязан осуществлять их содержание и ремонт в пределах эксплуатационной ответственности, предусмотренной законом и настоящим договором.

3.3.14. Граница эксплуатационной ответственности Собственника в части содержания водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей определяется согласно «Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме» в зависимости от оборудования, входящего в состав общего имущества МКД, а именно:

- горячее, холодное водоснабжение – первое отключающее устройство на вводе в квартиру (коренной вентиль);

- отопление – после первого резьбового соединения прибора отопления (гайка радиатора) либо первое отключающее устройство (вентиль);

- электроснабжение – после контактного соединения электрического счетчика;

- водоотведение – за отводом стояка до первого стыкового соединения.

3.3.15. не возводить неразъемных укрытий санитарно-технического оборудования и трубопроводов, являющихся общим имуществом МКД, при реконструкции и отделке помещения. В противном случае Собственник несет ответственность за вред, причиненный в результате аварий третьим лицам и Управляющей организации;

3.3.16. при отсутствии жильцов в помещении в течение более 3 дней закрывать запорную арматуру на подводящем трубопроводе к санитарно-техническим приборам, отключать электроприборы, уведомить Управляющую организацию о возможном доступе в помещение в случае возникновения аварийной ситуации;

3.3.17. при наличии индивидуальных (квартирных) приборов учета ежемесячно передавать Управляющему показания приборов учета, путем внесения показаний в платежный документ.

3.3.18. в случае установки / замены индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов сдать их в эксплуатацию Управляющей организации не позднее 1 месяца с момента установки / замены, путем подачи соответствующего заявления согласно действующему законодательству. В случае замены приборов – предоставить старые с последними показаниями;

3.3.19. проводить за свой счет в Центре метрологии и стандартизации г. Тулы поверку индивидуальных (квартирных) приборов учета в соответствии со сроками, указанными в технической документации на приборы. В случае отсутствия документов – согласно общим правилам проведения поверок: межповерочный интервал счетчиков холодной и горячей воды – 4 года, электрические счетчики – 10-16 лет (в зависимости от установленного счетчика).

3.3.20. по решению общего собрания собственников и в соответствии с действующим законодательством заключить прямой Договор на расчеты за потребленные коммунальные ресурсы непосредственно с Поставщиком коммунальных услуг.

#### 3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. самостоятельно проводить работы, не ограниченные условиями договора, по поддержанию занимаемого им помещения в надлежащем состоянии в соответствии с «Правилами и нормами

технической эксплуатации жилищного фонда»:

3.4.2. менять за свой счет в помещении приборы учета электроэнергии, холодной, горячей воды, аттестованные в установленном порядке, при согласовании с Управляющей организацией;

3.4.3. круглосуточно подавать заявки на проведение работ и устранение аварийных ситуаций на инженерном оборудовании по тел.(4872) 570-330; +7-961-266-23-96;

3.4.4. направлять в адрес Управляющей организации письменные претензии в случае нарушения ею обязательств по настоящему договору;

3.4.5. получать ежегодный отчет о выполнении настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным в соответствии с п. 3.1.15 настоящего договора.

#### 4. Платежи и порядок расчетов

4.1. В состав платежей по договору включаются:

- плата за содержание и текущий ремонт помещения, включающая в себя стоимость:
- услуги по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД,
- плата за коммунальные ресурсы (горячее, холодное водоснабжение, сбор стоков холодной и горячей воды (водоотведение), электроснабжение, отопление);

4.2. Суммы, предъявляемые к оплате, отражаются в платежном документе (квитанции).

4.3. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется на общем собрании собственников помещений в доме с учетом предложений Управляющей организацией в размере не менее, обеспечивающего безопасное и безаварийно содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ, устанавливается на период с 01 января по 31 декабря.

На момент заключения настоящего Договора плата за содержание и текущий ремонт составляет

**14,00 руб. \* 1 м<sup>2</sup> общей площади занимаемого помещения.**

Размер платы за отопление определяется:

- в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг № 354 от 06.05.2011 г. и Постановлением администрации г. Тулы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги (холодное, горячее водоснабжение, отопление и э/снабжение) определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Поставщиками коммунальных услуг согласно действующему законодательству.

Размер платы за водоснабжение и электроснабжение определяется в соответствии с показаниями счетчиков в помещении Собственника. В случае если обнаружится неисправность счетчика в помещении Собственника и/или повреждение его пломб, размер платы за холодное / горячее водоснабжение и электроснабжение определяется в соответствии с нормативами потребления, установленными в г. Тула, начиная с даты его последнего осмотра Управляющей организацией.

В случае изменения тарифов Управляющая организация в одностороннем порядке вносит изменения в расчетный документ (квитанцию) и производит перерасчет с момента изменения тарифа с последующим уведомлением Собственника в платежном документе.

Размер платы на общедомовые нужды (ОДН) рассчитывается исходя их показаний общедомовых приборов учета, в т.ч. с учетом объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды сверх установленного норматива.

4.5. Размер платы за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома может быть изменен на основании изменения тарифов по Договорам со специализированными организациями, тарифов на энергоресурсы, материалы, расходы Управляющей организации, увеличения уровня инфляции, нормативно – правовых актов органов власти и местного самоуправления и пр., но не более 1 раза в год.

Согласование изменения тарифа проводить с советом дома либо общим собранием собственников, с предоставлением подтверждающих документов.

4.6. Факт проживания в помещении лица, не зарегистрированного в предусмотренном законом порядке, устанавливается на основании заявления Собственника или акта обследования помещения, составленного комиссионно представителями Управляющей организации и собственников помещений.

4.7. Управляющая организация вправе произвести корректировку размера платы за коммунальные услуги на основании платежных документов, предъявленных организациями-поставщиками с периодичностью, установленной действующим законодательством, но не чаще, чем 1 раз в квартал.

4.8. Оплата по договору производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежного документа (квитанции), предъявленного Управляющей организацией.

4.9. Денежные средства, поступающие от Пользователей в счет оплаты за размещение оборудования для предоставления услуг связи, интернет и телевидения расходуются только по согласованию с Советом дома.

#### 5. Контроль.

5.1. Государственный контроль за соответствием качества, объема и порядка предоставления

коммунальных услуг требованиям, установленным Правилами, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Государственный контроль за содержанием общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственники помещений в соответствии с условиями договора вправе:

а) получать от ответственных лиц не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

б) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

## **6. Ответственность сторон**

### **6.1. Ответственность Управляющей организации:**

6.1.1 Управляющая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями настоящего договора, границей эксплуатационной ответственности.

6.1.2 Управляющая организация не несет ответственности:

а) за неисполнение обязательств по договору, если Собственник несвоевременно или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства, в том числе по оплате услуг;

б) за непредставление услуг и невыполнение сроков исполнения работ по причине стихийных бедствий, войн и крупных аварий у поставщиков энергоносителей, действий органов власти и управления, других обстоятельств непреодолимой силы, действия (бездействия) второй стороны, которые препятствовали выполнению обязательств и не могли быть предусмотрены или предотвращены Управляющей организацией.

в) в случае аварий на общем имуществе, произошедших не по вине Управляющей организацией.

### **6.2. Ответственность Собственника:**

6.2.1 Собственник несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и правил пользования помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Собственник несет ответственность за самовольные перепланировку и переустройство, за подключение дополнительных электроприборов и/или угрожающих пожарной безопасности МКД, электрических сетей и оборудования (светильников, электросварочного оборудования и т.д.) к внутридомовым сетям в соответствии с действующим законодательством;

6.2.3 При просрочке оплаты Собственником в сумме, превышающей стоимость услуг и работ по настоящему договору более трех месяцев Управляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков.

6.2.4 Дееспособные члены семьи Собственника, проживающие в принадлежащем ему жилом помещении, несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования помещением.

6.2.5 Ответственность сторон, не оговоренная в настоящем договоре, наступает в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Ответственные лица**

7.1. Собственники обязаны на общем собрании собственников помещений МКД выбрать совет многоквартирного дома, ответственного по настоящему договору за подписание актов выполненных работ от имени Собственников помещений МКД и осуществление взаимодействия между собственниками и Управляющей организацией.

7.2. Совет дома определяет лицо, ответственное по настоящему договору за подписание актов выполненных работ от имени Собственников и осуществление взаимодействия между Собственниками и Управляющей организацией.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры, возникающие по настоящему договору, решаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласования передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Изменение, расторжение договора

- 9.1. Договор заключен на срок один год.
- 9.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.
- 9.3. При отсутствии заявлений сторон о прекращении договора управления за 60 дней до окончания срока его действия данный договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 9.4. Договор может быть изменен или дополнен по предложению одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии письменного уведомления об этом за два месяца стороной-инициатором расторжения договора. Расторжение настоящего договора осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 9.6. В случае перехода права собственности к другому лицу Собственник обязан известить Управляющего о смене собственника и оплатить в полном объеме оказанные услуги.
- 9.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств.
- 9.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Собственника, второй - у Управляющей организации.
- 9.9. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренный настоящим договором, может быть изменен с одновременным соответствующим изменением цены по настоящему договору в случае изменения действующего законодательства или на основании решения Совета дома или общего собрания собственников помещений в МКД.

### Реквизиты сторон:

#### «Управляющая организация»

ООО «Новый город»

ОГРН 1077154008953

ИНН /КПП 7107502905/710701001

Р/с 40702810200640004835

БИК 044525219

к/с 3010180500000000219

Юридический адрес: 300045,

г. Тула, ул. Перекопская, д. 1-а, оф. 165

Сайт: uknovgorod.ru

Директор ООО «Новый город»



В.И.Поленов

Собственники помещений МКД, согласно приложению № 1